



Personnes présentes :

Directrice : Mme Pflieger,

Enseignantes adjointes : Mme Sonntag ; Mme Sauer ; Mme Fity ; Mme Bies ; Mme Schahl ; Mme Cusey ; Mme Neff ; Mme Barthélémy

Coordinatrice ULIS : Mme Heribert

Parents élus : Mme Adrian ; Mme Montceau ; Mme Jouin ; Mme Dietenbeck-Haemmerle ; Mme Braun ; Mme Ruff ; Mme Derendinger ; Mme Feret

Représentants de la mairie : Mme Monnot

Périscolaire : Mme Boulanger

Mme Pflieger, directrice de l'école des Prés, souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'école et ouvre la séance par un tour de table de présentation.

Le PV du conseil d'école du 1^{er} trimestre 2024 2025 est approuvé à l'unanimité des personnes présentes.

I. Organisation générale

1. Vie de l'école : effectifs, dispositif ULIS

• *Au 21/02/2025*

Répartition par niveau 2024-2025	
CYCLE II	109
CP	44
CE1	28
CE2	37
CYCLE III	91
CM1	48
CM2	43
TOTAL	200

Répartition par classe 2024-2025	
CP	22
CP	22
CE1	28
CE2	27
CE2/CM1 - 10/15	25
CM1	25
CM1/CM2 - 8/16	24
CM2	27
TOTAL	200

2 inscriptions sont annoncées. Les parents n'ont pas encore pris contact avec l'école.
13 enfants sont inscrits dans le dispositif ULIS

La situation du dispositif ULIS s'est un peu améliorée puisqu'une AESH supplémentaire a été nommée pour 10 h mais on n'est pas encore dans une situation normale. Un enfant reste sans solution actuellement. Il ne peut être accueilli que 2 heures le jeudi et une heure le vendredi en sachant que cet accueil reste compliqué du fait du profil de l'enfant.

2. Création de l'APE des Prés

Parole à Mme Dietenbeck-Hammerle, présidente de l'APE

Vice-présidente : Mme Braun

Trésorière : Mme Adrian et Mme Derendinger

Secrétaire M Saboukoulou Dia Zabakani

L'APE a pour but de mener des actions pour récolter de l'argent et soutenir ainsi les projets pédagogiques.

Un compte en banque a été créé.

Les enseignants sont associés à l'APE et participent aux réunions.

II. Activités école

1. Evaluations nationales

Les CP ont passé en janvier les épreuves mi-CP. Les résultats ont été transmis aux parents.

Les résultats comparatifs (école/académie/France) pour les évaluations de début d'année ont été transmis à l'école.

Dans l'ensemble l'école se situe plutôt bien avec quelques points moins bien réussis. Il convient de rester prudent car cela dépend aussi du profil des élèves de chaque niveau. C'est leur évolution dans le temps qui sera plus parlante.

Cependant l'équipe reste attentive et prend en compte les résultats.

Un des points faibles est, en mathématiques par exemple, la mémorisation des faits numériques (tables d'addition ou de multiplication). C'est un constat qui est fait par l'ensemble des collègues ; les leçons ne sont plus apprises.

2. Nouveaux programmes applicables à la rentrée 2025

Les nouveaux programmes en français et mathématiques pour les CP, CE1 et CE2 applicables à la rentrée 2025 sont parus (disponibles sur EDUSCOL).

Ils sont très détaillés et précis. Des moments de réflexion autour de ces programmes sont prévus sur 2 mercredis pour l'ensemble de l'équipe.

3. Bilan du Village de Noël ; point OCCE 67 CS 616

1826 euros de recette.

120 euros ont été reversés à chaque classe.

583 euros ont été versés au projet « classe de découverte ».

Mme Pflieger remercie les parents pour leur aide et leur participation à la réussite de ce marché de Noël.

4. Classe transplantée du 31/3 au 4/4/2025 pour les CPb, CE2, CM1/CM2, et CM2

Un projet d'accueil pour les 19 non-partants est mis en place. Ils seront accueillis à l'école avec un plan de travail. **Il ne s'agit pas pour eux d'une semaine de vacances.**

Coût par élève au départ : **398** euros.

Vente de glaces : 417,70 euros

Trousse à projet : 980,10 euros.

Marché de Noël : 583 euros.

Subvention mairie : 1400 euros

Coût final par élève: **340** euros.

5. Projet semaine escalade pour les CPa et CE1 du 10 au 14 mars

Le transport est pris en charge par la coopérative scolaire.

6. Projet Stride Park pour les CE2/CM1 et CM1 en avril

Le transport est pris en charge par la coopérative scolaire.

Retour sur le stage Hip Hop : les élèves ont adhéré au projet et les enseignantes souhaitent reconduire ce stage en 2025/2026.

7. Fête de fin d'année le 27 juin 2025 : jeux et tombola

La collecte de lots est déjà bien avancée.

Formule retenue : Jeux sur temps scolaire puis ouverture de l'école à tous ; petite restauration et remise des lots. Faire un petit spectacle pour la transition (ou autre idée) puis remise des lots et une petite restauration. A voir avec l'évolution Vigipirate

Le périscolaire est associé à l'organisation de la fête.

Date retenue pour une première réunion préparatoire : 18 mars 2025, à 17h30.

III. Relations école-mairie

1. Sécurité

- Installation d'une signalétique rue d'Ostwald (crayon)
Une réunion a eu lieu en mairie le 13/12/2024 notamment avec M Fischer le responsable de l'urbanisme et des espaces publics à la mairie de Lingolsheim pour présenter les solutions possibles en fonction des contraintes techniques (largeur du trottoir, espace technique enterré). Les travaux d'aménagement devraient suivre.
Par ailleurs une demande d'information a été formulée par les parents suite à l'annonce prochainement de travaux et la modification provisoire de la circulation rue de la Chapelle très fréquentée par les élèves de l'école.
- Présence des agents de surveillance de la voie publique.
Présents régulièrement le matin, les parents demandent si leur présence pouvait être envisagée également à midi ou le soir. Mme Monnot prend note de la demande.
- Balises Mykeeper, PPMS unifié
Un exercice avec les balises a été fait le 18/10/2024. Tout s'est bien passé. Mme Heribert a déclenché l'alerte et toutes les classes ont été informées même Mme Neff en sortie.
Le PPMS unifié qui remplacera les 2 PPMS en vigueur actuellement est en cours de rédaction (l'affichage des plans d'évacuation a été mis à jour pendant les vacances). Il s'agira d'une réflexion sur les postures à adopter en fonction de 4 situations :
 1. EVACUATION (Inondation ; Mouvement de terrain ; Colis piégé...)
 2. MISE A L'ABRI SIMPLE (Tempête ; Orage violent ; Menace extérieure)
 3. MISE A L'ABRI AMELIOREE (Accident chimique, bactériologique, nucléaire)
 4. S'ECHAPPER ; SE CACHER ; SE BARRICADER (Intrusion malveillante)
- Semaine A l'école à vélo ! date non publiée (mi-juin en 2024)
Demande des parents : neutralisation de la circulation rue des prés

2. Travaux

- Arceaux de vélos rue de la liberté : est-il envisageable de neutraliser une place de stationnement dans la rue pour y mettre des arceaux ?
- Drapeaux et devise républicaine : la réflexion est engagée. M. Wiesel le Directeur général des Services s'est déplacé à l'école fin janvier pour voir ce qu'il était possible de faire.
- Végétalisation de la cour et aménagements.
Cela demande une vraie réflexion et la décision est soumise à des arbitrages politiques.
- TBI, salle informatique et bibliothèque
Le suivi des TBI est toujours problématique. Une réflexion avait été engagée pour savoir ce qui allait être fait (info donnée au 1^{er} CE) ; remplacement par une nouvelle technologie ou maintenance. Où en est-on ? aucune réponse apportée
Salle informatique : raccordement à la fibre ? La salle informatique est obsolète. Son installation actuelle date de 10 ans minimum.
La BCD mérite aussi un coup de jeune. Rachat de livres ; logiciel de prêts ? Quel budget ? Prendre un abonnement (45 euros par an).

DATE A RETENIR : CE n° 3 : 17 juin 2025

La séance est levée à 18h35.

La secrétaire de séance :
BARTHELEMY Léa

La présidente :
PFLEGER Nathalie